



Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
(Управление образования)

ПРИКАЗ

08 ноября

2016 г.

№ 495

г. Сухой Лог

об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог» (новая редакция)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Главы городского округа от 28.04.2011 года № 716-ПГ «Об утверждении порядка утверждения и внесения изменений в устав муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения», руководствуясь Решением Думы городского округа Сухой Лог от 29.05.2014 года № 246-РД «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог в новой редакции», с изменениями и дополнениями, утвержденными Решением Думы городского округа от 29.09.2016 № 473-РД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог» (новая редакция) (прилагается).

2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог» Нохриной Наталье Александровне:

2.1. Произвести необходимые юридические действия по государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог» (новая редакция);

2.2. Предоставить в срок не позднее 10 рабочих дней копии: Устава муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог» (новая редакция) с отметкой о государственной регистрации, листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа за собой.

Начальник

Список рассылки: Берсенева Ю.С., Нохриной Т.А., Бобриной Т.Н., Кабановой О.А.

Н.А. Нохрина
(34373) 4-35-05



Берсенева
Ю.С. Берсенева

Согласовано:
Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом Администрации
городского округа Сухой Лог
В.И. Игонин
« » 2016 г.



Утвержден приказом
начальника Управления образования
Администрации городского округа
Сухой Лог
от «08» ноября 2016 г. № 495
Начальник Управления образования
Берсенева С. Берсенева



Устав
муниципального казенного учреждения
«Управление образования городского округа Сухой Лог»
(новая редакция)

г. Сухой Лог
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Сухой Лог», именуемое в дальнейшем МКУ Управление образования, являясь муниципальным казенным учреждением, осуществляет обеспечение деятельности отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог - Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог по оказанию муниципальных услуг (в том числе и в электронном виде), выполнению работ и исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

Полномочия МКУ Управление образования по обеспечению деятельности отраслевого (функционального) органа передаются на основании Соглашения между Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог и Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Сухой Лог» (далее по тексту Устава – Соглашение), заключаемого между руководителем МКУ Управление образования и начальником Управления образования.

Взаимодействие МКУ Управление образования, при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Полное наименование - Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Сухой Лог».

Сокращенное наименование - МКУ Управление образования.

1.3. МКУ Управление образования является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем МКУ Управление образования является муниципальное образование городского округ Сухой Лог в лице отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Сухой Лог - Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 624800, Россия, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д.7.

Учредитель, в ведении которого находится МКУ Управление образование, формирует и доводит лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

1.5. МКУ Управление образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе городского округа Сухой Лог, круглую гербовую печать с полным наименованием МКУ Управление образования на русском языке.

МКУ Управление образование вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

МКУ Управление образования от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

МКУ Управление образования приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, МКУ Управление образования заключает от имени муниципального образования в пределах, доведенных МКУ Управление образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.6. МКУ Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.7. МКУ Управление образования несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

1.8. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за МКУ Управление образования на праве оперативного управления, от имени муниципального образования - городской округ Сухой Лог, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Сухой Лог. (далее Собственник).

Место нахождения Собственника: 624800, Россия, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д.7А.

1.9. Адрес МКУ Управление образования:

юридический:

624800, Россия, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д.7;

фактический:

624800, Россия, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д.7;

почтовый:

624800, Россия, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д.7;

1.10. В своей деятельности МКУ Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог, приказами начальника Управления образования, настоящим Уставом, иными правовыми актами

2. Цели и предмет деятельности МКУ Управление образования

2.1. МКУ Управление образования осуществляет свою деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях обеспечения деятельности Управления образования по:

1) созданию условий для обеспечения прав граждан на дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, а также дополнительное образование детей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни;

2) осуществлению эффективного функционирования и развития системы образования и образовательной деятельности городского округа Сухой Лог.

2.2. МКУ Управление образования в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и переданных на основании Соглашения полномочий осуществляет обеспечение деятельности отраслевого (функционального) органа Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

2.3. В целях реализации права каждого человека на образование МКУ Управление образования содействует:

созданию необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

МКУ Управление образования Учредителем передаются следующие полномочия по обеспечению деятельности органов местного самоуправления в сфере образования:

содействие организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

содействие организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта РФ);

содействие в создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа Сухой Лог и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

подготовка организации отдыха детей в каникулярное время;
содействие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, в обустройстве прилегающих к ним территорий;

осуществление иных установленных законодательством РФ полномочий в сфере образования;

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, МКУ Управление образования осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в пределах, делегированных МКУ Управление образования Учредителем полномочий, следующие виды основной деятельности:

проверка и согласование уставов муниципальных образовательных учреждений, изменений и дополнений к ним для последующего утверждения;

содействие в подготовке финансовой части проектов муниципальных заданий;

подготовка документов на согласование с Главой городского округа Сухой Лог назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

подготовка к заключению и расторжению трудовых договоров (эффективных контрактов) с руководителями муниципальных образовательных учреждений;

подготовка проектов приказов по обеспечению деятельности Учредителя;

получение от муниципальных образовательных учреждений ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых средств и проведение его анализа, отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования);

содействие проведению государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Сухой Лог в пределах своей компетенции;

создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

содействие лицам, проявившим выдающиеся способности, обучающимся, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

осуществление контроля над сохранностью и эффективным использованием муниципальными образовательными учреждениями муниципального имущества;

подготовка информации для приостановки дополнительной деятельности муниципальных образовательных учреждений (платной образовательной и иной приносящий доход деятельности), если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом муниципального образовательного учреждения;

разработка нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет бюджета городского округа Сухой Лог;

содействие в организации финансового контроля и кадрового делопроизводства над муниципальными образовательными учреждениями;

формирование и содержание архива системы образования городского округа Сухой Лог;

содействие в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в системе образования городского округа Сухой Лог;

организация работы по обеспечению комплексной безопасности подведомственных образовательных организаций, их антитеррористической защищенности;

организация и обеспечение функционирования системы управления охраной труда, оказание методической и организационной помощи службам и специалистам охраны труда муниципальных образовательных учреждений;

организация работы по профилактике травматизма и гибели обучающихся и сотрудников муниципальных образовательных учреждений;

разработка и утверждение дополнительных мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

осуществление текущей организационной деятельности в пределах своих полномочий:

прием граждан по личным вопросам;

планирование деятельности Учредителя и МКУ Управление образования;

работа с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

редакционно-издательская деятельность;

участие в осуществлении оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учредителя, ведение статистической и бухгалтерской отчетности, подготовка отчетов о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог, подготовка проектов годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

участие в разработке и выполнении планов и программ развития системы образования и получение от муниципальных образовательных учреждений статистической информации (показатели, анализы направлений деятельности, отчеты и др.) в целях предоставления указанной информации в вышестоящие по подчиненности организации;

обеспечение исполнения иных полномочий отраслевого (функционального) органа Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

2.5. МКУ Управление образования вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, МКУ Управление образования вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- 2) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, добровольные пожертвования;
- 3) осуществление копировальных и множительных услуг;
- 4) оказание транспортных услуг;
- 5) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 6) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством.

3. Имущество и финансы МКУ Управления образования

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности, Администрацией городского округа Сухой Лог в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом закрепляется по договору передачи в оперативное управление имущество, являющееся собственностью городского округа Сухой Лог.

3.2. Земельный участок передается МКУ Управление образования на праве постоянного бессрочного пользования.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКУ Управление образования являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности; безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. МКУ Управление образования при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- обеспечивать сохранность имущества;
- использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных Учредителем средств.

3.5. МКУ Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника или Учредителя.

3.6. МКУ Управление образования вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия

Собственника в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог.

3.7. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у МКУ Управление образования на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Деятельность МКУ Управление образования финансируется его Учредителем в соответствии с бюджетной сметой.

3.9. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, МКУ Управление образования в результате осуществления хозяйственной деятельности, являются муниципальной собственностью городского округа Сухой Лог.

Доходы от использования муниципального имущества и платных услуг, оказываемых МКУ Управление образования, и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в доход бюджета городского округа Сухой Лог и распределяются в порядке, определяемом действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог.

3.10. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за МКУ Управление образования на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4. Организация деятельности МКУ Управления образования

4.1. МКУ Управление образования самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. МКУ Управление образования строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. МКУ Управление образования имеет право в установленном порядке: заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с уставными видами деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения в пределах фонда оплаты труда;

утверждать штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с согласованной с главным распорядителем бюджетных средств структурой и затраты на содержание МКУ Управление образования по согласованию с Учредителем;

устанавливать для работников МКУ Управление образования дополнительные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

с согласия Учредителя, с соблюдением требований законодательства создавать филиалы и открывать представительства, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Управлением образования.

4.4. МКУ Управление образования обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог, положениями настоящего Устава и заключенного Соглашения о наделении полномочиями;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества МКУ Управление образования, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МКУ Управление образования на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог и настоящим Уставом;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог;

обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

4.5. За искажение отчетности должностные лица МКУ Управление образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Ревизия деятельности МКУ Управление образования осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

5. Структура МКУ Управление образования

В структуру МКУ Управление образования входят следующие структурные подразделения:

- руководитель;
- бухгалтерия и планово-экономический отдел;
- методический кабинет;
- хозяйственно- юридический отдел;
- служба психолого-педагогического мониторинга и сопровождения.

5.2. Возглавляет МКУ Управление образования - руководитель, назначаемый на должность начальником Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог по согласованию с Главой городского округа Сухой Лог. Руководитель МКУ Управление образования в штат Администрации городского округа Сухой Лог не входит, муниципальным служащим не является. Возглавляет МКУ Управление образования на штатной, возмездной основе.

5.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство МКУ Управление образования на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за невыполнение возложенных на МКУ Управление образования задач и полномочий.

5.4. Цели, задачи, порядок деятельности структурных подразделений определяются положениями о структурных подразделениях, утверждаемых руководителем МКУ Управление образования.

5.5. В целях решения вопросов, относящихся к компетенции МКУ Управление образования, работники и специалисты МКУ Управление образования, по согласованию с руководителем МКУ Управление образования, могут привлекаться для работы в специально созданные совещательные органы Управления образования (Аппарат Управления образования, комиссии по направлениям деятельности и др.).

6. Порядок организации работы

6.1. Деятельность МКУ Управление образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Основная функция Учредителя в отношении МКУ Управление образования - обеспечение соблюдения учреждением целей, для которых оно было создано.

6.3. К компетенции Учредителя в отношении МКУ Управление образования относятся решение следующих вопросов:

назначение на должность и освобождение от должности руководителя МКУ Управление образования, по согласованию с Главой городского округа Сухой Лог;

применение к нему дисциплинарных взысканий и мер поощрения;

утверждение, внесение изменений и дополнений в устав МКУ Управление образования;

определение приоритетных направлений деятельности МКУ Управление образования, принципов формирования и использования его имущества;

согласование структуры штатного расписания МКУ Управление образования;

реорганизация, изменение типа и ликвидация МКУ Управление образования;

приостановление дополнительной деятельности МКУ Управление образования, не соответствующей уставным целям;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль над деятельностью МКУ Управление образования, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, которые может оказывать МКУ Управление образования, а также осуществлять иные действия по управлению.

6.5. Руководство МКУ Управление образования осуществляет руководитель МКУ Управление образования (далее - Руководитель). Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава. В отсутствие Руководителя его обязанности в полном объеме выполняет назначенный Учредителем исполняющий обязанности руководителя с правом подписи всех документов, в том числе, финансовых.

6.6. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью МКУ Управление образования и подотчетен Учредителю. Срок полномочий устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МКУ Управления образования, в том числе:

определяет основные направления деятельности МКУ Управление образования, отвечает за разработку, выполнение программ, проектов и планов развития системы образования на территории городского округа Сухой Лог;

направляет на утверждение проекты уставов муниципальных образовательных учреждений, проекты изменений в уставы;

действует без доверенности от имени МКУ Управление образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса МКУ Управление образования;

утверждение бюджетных смет МКУ Управление образования и внесения в него изменений;

в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог, обеспечивает использование имущества МКУ Управление образования, в установленном действующим законодательством порядке совершает сделки от имени МКУ Управление образования, заключает контракты и договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в установленном законом порядке, подписывает финансовые документы МКУ Управление образования;

утверждает штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с согласованной с главным распорядителем бюджетных средств структурой;

осуществляет приём на работу и увольнение работников МКУ Управление образования, распределяет обязанности между работниками, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

совместно с Учредителем рассматривает кандидатуры на должность или освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Учредителю, для последующего согласования с Главой городского округа Сухой Лог, предлагает применение к руководителям муниципальных образовательных учреждений меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ Управление образования;

организует рассмотрение обращений граждан, проводит приём по личным вопросам;

имеет право участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой городского округа Сухой Лог и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в полномочия МКУ Управление образования;

осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования городского округа Сухой Лог, назначает ответственного за данное направление деятельности;

решает другие вопросы, отнесённые к полномочиям МКУ Управление образования.

6.9. Руководитель определяет структуру МКУ Управление образования, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности, принимает на работу и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры (эффективные контракты) в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Отношения работника и МКУ Управление образования, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.11. Трудовой коллектив МКУ Управление образования составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.12. Руководитель несет ответственность за:
нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;
ненадлежащее обеспечение МКУ Управление образования инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;
несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Сухой Лог;
нарушение других норм действующего законодательства.

7. Трудовые отношения

7.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и МКУ Управление образования коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров (эффективных контрактов).

Работы в МКУ Управление образования могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

7.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается руководителем МКУ Управление образования в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог.

МКУ Управление образования обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

7.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами (эффективными контрактами), правилами внутреннего распорядка, графиками отпусков и действующим законодательством.

7.4. График отпусков работников МКУ Управление образования утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

7.5. Работники МКУ Управление образования подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

7.6. Основными формами участия трудового коллектива в управлении МКУ Управление образования являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

- проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем МКУ Управление образования по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

получение от Руководителя МКУ Управление образования информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

обсуждение с Руководителем МКУ Управление образования вопросов о работе МКУ Управление образования, внесение предложений по ее совершенствованию;

участие в разработке и принятии коллективных договоров;

иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом МКУ Управление образования.

7.7. Представители работников имеют право получать от Руководителя МКУ Управление образования информацию по вопросам:

реорганизации или ликвидации МКУ Управление образования;

введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

7.8. Порядок участия трудового коллектива в управлении МКУ Управление образования определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.9. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

8. Филиалы и представительства МКУ Управление образования

8.1. МКУ Управление образования может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МКУ Управление образования, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МКУ Управление образования имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МКУ Управлением образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе МКУ Управление образования.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем МКУ Управление образования, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Управления образования.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МКУ Управление образования

9.1. Реорганизация МКУ Управление образования может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации городского округа Сухой Лог в форме слияния, выделения, присоединения, разделения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. При реорганизации МКУ Управление образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику МКУ Управление образования.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в муниципальный архив Администрации городского округа Сухой Лог. Передача и упорядочение документов осуществляется МКУ Управление образования.

9.3. По решению Учредителя МКУ Управление образования может быть создано как муниципальное бюджетное или автономное учреждение путем изменения типа МКУ Управления образования в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог.

9.4. МКУ Управление образования может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.6. Имущество МКУ Управление образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено

взыскание по обязательствам МКУ Управление образования, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.7. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики МКУ Управление образования несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

9.8. МКУ Управление образования считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Условия и порядок прекращения деятельности МКУ Управление образования, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.